

Antrag auf Projektvorschuss A4



Projektvorschüsse können nur ausgezahlt werden, wenn die Antragstellerin die Kosten zur Durchführung eines Projektes nicht selbst verauslagen kann. Projektvorschüsse bedürfen einer Zustimmung des AStA bzw. des Finanzreferates.

Der Vorschussnehmerin wird der Vorschussbetrag ausschließlich zur vereinbarten Verwendung ausgezahlt. Die Vorschussnehmerin haftet für die Rückzahlung bzw. antragsgemäße Verwendung. Maßgeblich ist der Finanzleitfaden für Studierendenprojekte sowie Hinweise auf den Formblättern.

Vorschüsse sind nach Abschluss des Projektes unaufgefordert auf das Girokonto der Studierendenschaft zurückzuzahlen bzw. in Verbindung mit einem Finanzantrag abzurechnen. Bankverbindung: Studierendenschaft der Universität Potsdam, IBAN: DE38 1605 0000 3503 3160 85, BIC: WELADED1PMB (Mittelbrandenburgische Sparkasse)

Referat für Finanzen

Am Neuen Palais 10
14469 Potsdam

www.astaup.de/antraege
billing@astaup.de

weitere Formulare:

www.astaup.de/formulare

Finanzleitfaden:

www.astaup.de/flf

Rückzahlung- bzw. Abrechnungsfrist endet spätestens am (max. 6 Wochen ab Antrag):

Datum der Sitzung: _____

Antragsnummer: _____

Persönliche Daten

Name, Vorname _____

Studierendenprojekt _____

Adresse _____

Telefon _____

eMail _____

Bankverbindung

Kontoinhaberin _____

IBAN _____

BIC _____

Kreditinstitut _____

Legitimation

Art des Ausweises _____

Ausweis-Nummer _____

Ausstellende Behörde _____

Ausstellungsdatum _____

Buchungsnummer / Prüfvermerk

Auszahlungsbetrag

EUR

Ich habe die Hinweise und Vorschussbedingungen gelesen. Eine Ausweiskopie ist diesem Formular beigelegt.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift