Abrechnungsbogen Veranstaltungen A2

Name der Veranstaltung .....

Zeitpunkt und Ort .....

Veranstalterin .....

Finanzerantwortliche .....

Adresse .....

Telefon .....

eMail .....

Referat für Finanzen
Am Neuen Palais 10
14469 Potsdam

www.astaup.de/antraege
billing@astaup.de

weitere Formulare:
www.astaup.de/formulare

Finanzleitfaden:
www.astaup.de/flf

Beleg-nummer	Belegdatum	Grund der Ausgabe (z.B. Grillutensilien, Einnahmen Verkauf)	Einnahme	Ausgabe	bitte freilassen!
		Summe Einnahmen und Ausgaben			
		DIFFERENZBETRAG			

Es wird versichert, dass die Ausgaben tatsächlich im Rahmen der Veranstaltung angefallen sind und alle angegebenen Daten der Richtigkeit entsprechen. Der Abrechnung sind die offene Einladung (bspw. Aushang, Flyer, Plakat) oder eine Teilnehmerinnenliste beigefügt. Sie ist zusammen mit einem Abrechnungsbogen sowie den Originalbelegen einzureichen.

Ort, Datum

.....

Stempel, Unterschrift

.....